

ПІДГОТОВКА КОРИСТУВАЧІВ НОВОЇ ВЕРСІЇ ПРОГРАМИ 1С: ПІДПРИЄМСТВО 8.3. ДЛЯ УКРАЇНИ

УДК 510.6

ЗАХАРЧЕНКО Леонід Миколайович

аспірант кафедри інформаційних технологій
Херсонського національного технічного університета,

Наукові інтереси: нові інформаційні технології.

e-mail: zraissa2@gmail.com

ЗАХАРЧЕНКО Раїса Миколаївна

к.т.н., доцент кафедри інформаційних технологій
Херсонського національного технічного університета,

Наукові інтереси: нові інформаційні технології.

e-mail: zraissa2@gmail.com

КІРЮШАТОВА Тетяна Григорівна

к.т.н., доцент кафедри інформаційних технологій
Херсонського національного технічного університета,

Наукові інтереси: нові інформаційні технології.

e-mail: tanyakir1963@gmail.com

КІРЮШАТОВА Катерина Володимирівна

асистент кафедри інформаційних технологій
Херсонського національного технічного університета,

Наукові інтереси: нові інформаційні технології.

e-mail: tanyakir1963@gmail.com

ВСТУП

У даній статті проведено дослідження нових можливостей версії програми 1С: Підприємство 8.3 для України та необхідність підготовки кадрів для роботи з нею. Приведений приклад методики обліку по нарахуванню та виплаті зарплати в програмі.

Мета дослідження. В 2018 році планується виправити помилки і ввести нову версію в Україні. Всі спеціалісти, які працювали з програмою 1С: Підприємство з попередніми версіями, у зв'язку зі змінами в бухгалтерському обліку та з появою нових можливостей цієї версії програми, бажають навчитися та працювати по-новому. Нова конфігурація працює тільки на платформі 8.3, має нові можливості: крупний шрифт, великі пробі-

ли між об'єктами, активізовані елементи виділені кольором і т.д. Програма дає можливість працювати через Інтернет за допомогою мобільних пристроїв, за допомогою сенсорного екрану. Особливо приваблює фахівців і нові можливості по налаштуванню програми самими користувачами. У користувача залишилася також можливість налаштування конфігурації в режимі Конфігуратор з використанням мови програмування 1С [2].

В новій версії в Конфігураторі, де постійно необхідно користуватися пошуком, полегшена робота програміста. Типові конфігурації достатньо об'ємні і пошук займає достатньо багато часу, а тому було добавлено нове поле пошуку, яке розташоване над деревом кон-

фігурації. Нове поле пошуку в конфігурації *Поиск* заповнюється необхідними даними для пошуку, а далі виконується аналіз властивостей об'єктів конфігурації: *Имя*, *Синоним* і *Комментарий*. Дерево конфігурації фільтрується дуже швидко і в ньому залишаються тільки об'єкти, які задовольняють введеному фільтру. При роботі з підсистемами для швидкого відображення об'єктів, які входять в одну конкретну підсистему, в контекстному меню добавлено новий пункт *Объекты подсистемы* рис. 1 [8].

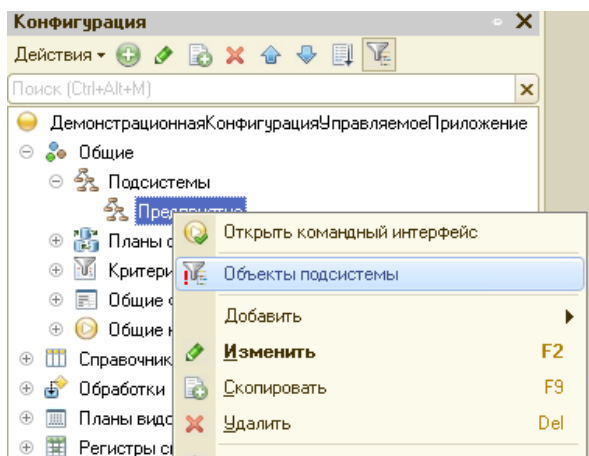


Рисунок 1. – Екранна форма вікна програми в режимі Конфігуратора

Програмістами частіше всього використовується відбір саме по одній підсистемі, а тому таке нововведення економить їх час.

При роботі групи програмістів з конфігурацією нової платформи не завжди вдається контролювати зрозумілість коду, відповідність стандартам. У новій версії з'явилися так необхідні механізми рефакторингу коду та інструменти роботи з модальними викликами в контекстному меню текстового редактору Конфігуратора в окремому меню *Рефакторинг* [8].

З перерахованого випливає необхідність підготовки як користувачів нової версії програми 1С: Підприємство 8.3 так і програмістів для налаштування конфігурації відповідно до представлених вимог.

Основна частина. Очевидна необхідність підготовки користувачів програми 1С: Підприємство 8.3 для України [1,4]. Важливо навчити користувачів користуватися новими можливостями інтерфейсу «Таксі» у

програмі, де вони можуть: виконати налаштування початкової сторінки, налаштування панелей, переглядати історію або користуватися можливістю обирати вибране. У програмі на весь екран відкривається лише одне вікно і користувачеві необхідно економити простір, тобто закривати відкриті вікна. За рахунок розташування основного ресурсу на сервері програма працює набагато швидше [5].

Користуватися програмою зручно і бухгалтерам і менеджерам. В розділі *Керівнику* є можливість формувати звіти і отримувати їх, знаходячись віддалено, по залишках на складах, є можливість переглянути заборгованість покупців, а в розділі *Адміністрування* переглянути активність користувачів та виконати аналіз їх активності і т.д. Звіти у програмі мають графічне та табличне представлення.

Важливо навчитися користувачеві, при необхідності, виконувати доступні налаштування програми в режимі користувача, наприклад, додавати додаткові реквізити в розділі *Адміністрування*.

Методику роботи з новою версією програми розглянемо на прикладі використання розділу *Зарплата і кадрові*. Вона може бути розрахована за схемою на рис. 2.

Для користувачів нової версії програми важливо виконати попередні налаштування та вірно внести всю необхідну інформацію про співробітників [9,10]. Для цього необхідно вибрати в розділі *Адміністрування* пункт *Параметри обліку* і вказати де ведеться облік розрахунків з заробітної плати: у цій програмі чи у зовнішній програмі, облік ведеться по кожному працівнику чи зведено по всім працівникам та обрати кадровий облік спрощений чи повний. Наступна дія - необхідно заповнити довідники *Фізичні особи* і *Співробітники*. Так як нарахування в програмі заробітної плати ведеться автоматично, то в довіднику *Фізичні особи* необхідно внести інформацію про фізичних осіб на всіх закладах: *Основне, Робота, Особові рахунки працівників за зарплатними проектами* (для виплати заробітної плати через банківські картки), *Склад родини* та *Спеціальні статуси фізичних осіб*. Аналогічно необхідно внести інформацію в довідник *Співробітники* і звернути особливу увагу на закладку *Облік витрат*.

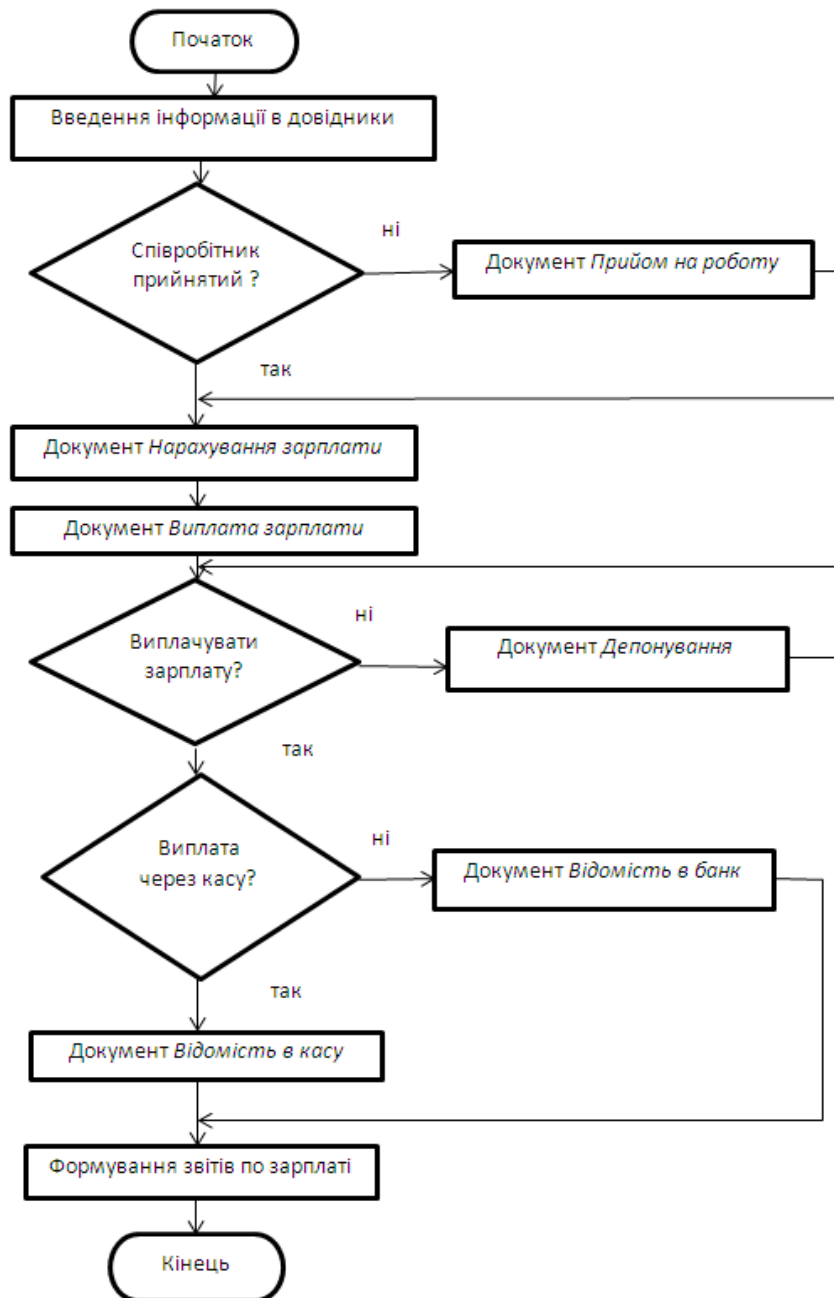


Рисунок 2. – Схема нарахування зарплати

В розділі *Зарплата і кадри* обрати *Налаштування обліку зарплати по організації*. На цій закладці необхідно вказати *Графік роботи* та *Округлення*. На закладці *Відображення в обліку* необхідно обрати: *Настройка відображення за підрозділами* чи *Настройка відображення за співробітниками* (рис. 3).

Самі способи відображення за співробітниками необхідно внести до довідника *Способи відображення*

зарплати в регламентованому обліку. Приклад внесення цієї інформації приведено на рис. 4. За допомогою даного режиму виконується віднесення затрат по витратам.

На закладці *Податки та внески* обрати категорію застрахованих осіб та вказати ставку ЄСВ ФОП працівників організації (якщо вона не буде зазначена то буде використовуватися загальна ставка 0.22) і т.д.

Після внесення інформації до довідників *Фізичні особи* і *Співробітники* та налаштування зарплати по організації необхідно виконати прийом співробітників на роботу, де вказати: організацію, підрозділ, посаду, вид зайнятості, дату прийому, категорію ЄСВ [9, 10].

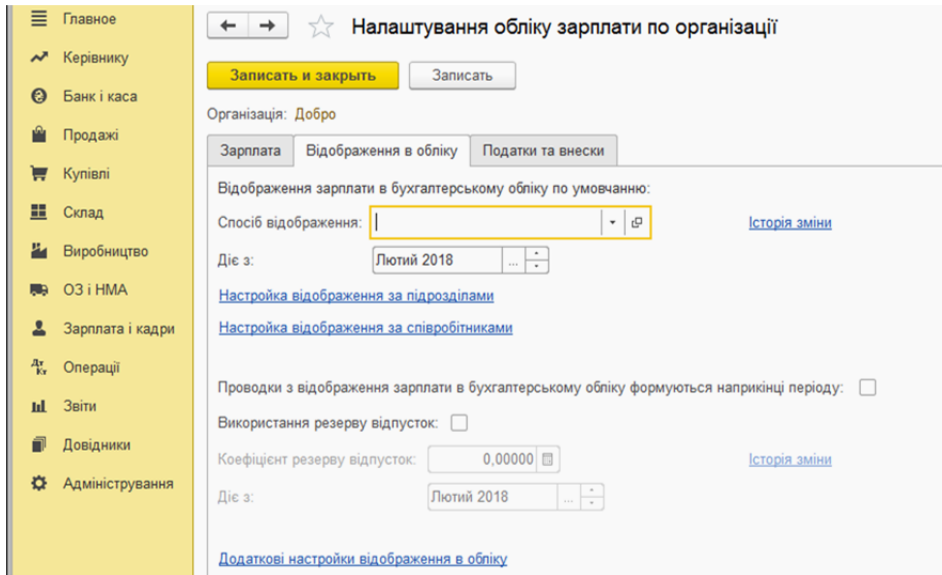


Рисунок 3. Екранна форма вікна програми в режимі *Наляштування обліку зарплати по організації*

Перед нарахуванням заробітної плати, при наявності пільги у співробітника, необхідно сформувати *Заяву на застосування пільги ПДФО*. Пільгу користувач має можливість вибрати зі списку, а якщо така відсутня, то є можливість додати необхідну. Таке налаштування дасть можливість виконати нарахування заробітної плати з урахуванням пільги автоматично. На рис. 5 приведено приклад нарахування зарплати з урахуванням базової пільги 169.1.1.

Після виконаних всіх налаштувань та внесення необхідної інформації для нарахування заробітної плати

необхідно перейти в розділ *Зарплата і кадрові*, де обрати режим *Нарахування зарплати*. У відповідному документі заповнити всі реквізити, а для заповнення табличної частини скористатися кнопкою *Заповнити*. Всі нарахування та утримання будуть виконані автоматично і при необхідності користувач зможе виконати редагування за допомогою кнопок *Корегувати внески*, *Корегувати ПДФО*, які для роботи необхідно активізувати за допомогою прапорця.

Наименование	Раху... Дт	Субконто	Раху... Кт	Субконто	Под. призн. витрат (до 01...	Под. призн. (ПДВ)	Стратегія відображення ЄСВ	Спосіб відображення ЄСВ
Зарплата (ОПЗ)	91	Оклади й тарифи (ОПЗ) (не вкл.) Госп. д-сть	661	Пропорц. опод. ПДВ			Як нарахування	Спосіб відображення ЄСВ
Зарплата (Сб)	93	Оклади й тарифи (Сб)	661				Як нарахування	
Зарплата електроенергії	232	Електроенергія	661	Оклади й тарифи (ПЗ)			Як нарахування	

Рисунок 4. - Екранна форма вікна програми в режимі *Способи відображення зарплати в регламентованому обліку*

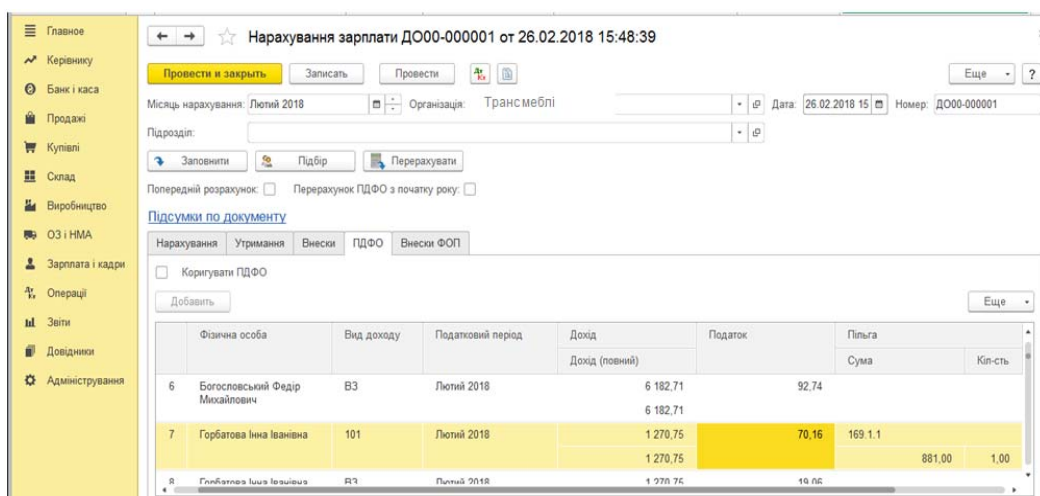


Рисунок 5. - Екранна форма вікна програми в режимі Нарахування зарплати

Разові нарахування (відпускні, лікарняні і т.д.) вводяться вручну. Після виконання різного роду коригування та корегування відпрацьованого часу (для тих співробітників, які працювали не всі дні місяця) необхідно використати кнопку *Перерахувати*. В режимі *Підсумки по документу* можна отримати інформацію по нарахуванню заробітної плати, а при натисканні на кнопку із зображенням знаку питання можна отримати більш детальну інформацію.

При необхідності виконати розрахунок заробітної плати за першу половину місяця в програмі в режимі нарахування заробітної плати є режим *Попередній розрахунок*.

Після проведення документу *Нарахування зарплати* автоматично виконується формування проводок по відображенню зарплати в бухгалтерському обліку, або їх формування можна виконати за допомогою документу *Відображення зарплати в бухгалтерському обліку*.

Необхідно звернути увагу користувачів на заміну відомості на виплату зарплати в попередніх версіях на документи *Відомість в банк*, *Відомість в касу* для видачі зарплати готівкою.

Для зручності у роботі з документами користувачеві доступна можливість коригування їх шапки за допомогою кнопки *Еще*, де необхідно обрати пункт *Изменить форму* (рис. 6). В попередніх версіях така процедура виконувалася тільки в режимі Конфігуратора [9, 10].

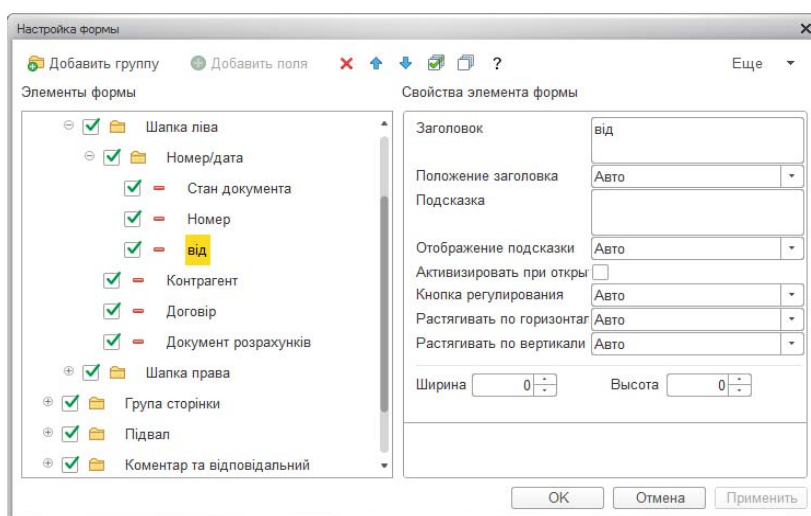


Рисунок 6. – Екранна форма вікна налаштування форми

Також є можливість в новій версії програми виконати депонування зарплати за допомогою документу *Депонування*. Для виплати такого виду формується

документ *Відомість в касу* або *Відомість в банк* з видом виплати *Депоненти* рис. 7.

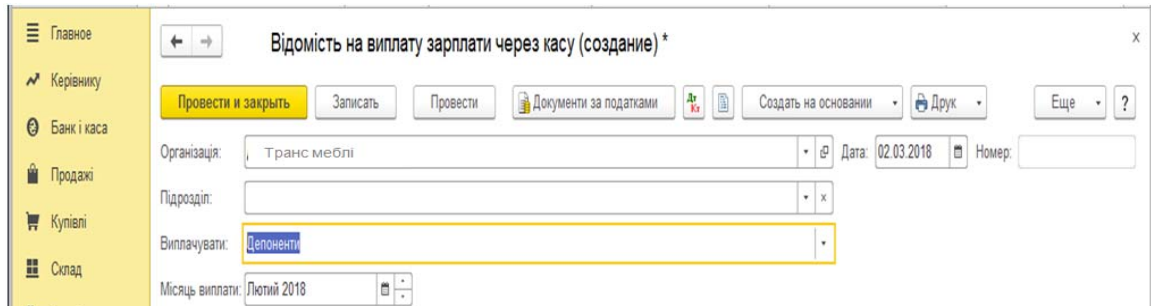


Рисунок 7. - Екранна форма вікна документу *Відомість на виплату зарплати через касу*

Як і в попередніх версіях, в програмі є можливість автоматичного формування стандартних та регламентованих звітів. У розділі *Зарплата і кадри* можна сформувати *Розрахунковий лист*, звіт *Аналіз ПДФО по співробітникам* та інші звіти [3].

ВИСНОВКИ

В статті описані нові можливості версії програми 1С: Підприємство 8.3 та ефективність їх використання.

Приведений приклад методики обліку по нарахуванню та виплаті зарплати в програмі, показані нові можливості для фахівців. Окремо виділені нові можливості роботи з програмою для менеджерів. Приведено нові можливості роботи в конфігураторі для програмістів з використанням мови програмування 1С. Показана необхідність підготовки як користувачів так і програмістів для користування новою версією програми.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ:

1. Hodakov V.E., Bardachev YU.N., Martynov A.N. Avtomatizaciya i komp'yuterizaciya informacionnyh processov uchrezhdenij: Uchebnoe posobie.—Kiev—Herson: UMO, 1997. — 264 s.
2. Dubyanskij V.M. 1S: Predpriyatje. Konfigurirovanie i administrirovanie dlya nachinayushchih. EHkspres-kurs. - SPB.: BHV – Peterburg, 2005.- 176 s.
3. Hodakov V.E, Kiryushatova T.G., Zaharchenko R.N., Karamushka M.V. Komp'yuternye tekhnologii obrabotki uchjetnoj informacii. Uchebnoe posobie dlya studentov vuzov / pod red. V.E. Hodakova. – Herson: Grin' D.S., 2012. – 522 s.
4. Pecherskih V., Bel'cev G. Vnedrenie ERP-reshenij na platforme 1S:Predpriyatje 8 /BHV-Peterburg. 2015. - 146 s.
5. Hrustaleva E. YU. 101 sovet nachinayushchim razrabotchikam v sisteme 1S:Predpriyatje 8./1S-Publishing. 2015. - 284 s.
6. Radchenko M. G., Hrustaleva E. YU. 1С:Predpriyatje 8.3. Prakticheskoe posobie razrabotchika /Izdatel'stvo 000 "1S-Publishing". 2016. - 965 s.
7. <https://profbu1c.ru/articles/1s-bukhgalteriya/Vyacheslav Krasnov. 1S 8.3 Samouchitel' - ponyatnyj kurs dlya nachinayushchih>.
8. <https://profbu1c.ru/articles/1s-bukhgalteriya/Vyacheslav Krasnov. Ispravlenie oshibok v pervichnyh dokumentah v 1s 8.3 s provodkami>.
9. <http://programmist1s.ru/nachislenie-zarplatyi-v-1s-8-3-bukhgalteriya-po-shagam/> Nachislenie i vyplata zarabotnoj platy v 1S 8.3 Buhgalteriya 3.0 poshagovo.
10. <https://1s83.info/obuchenie/1s-buhgalteriya/nachislenie-zarplatyi-v-1s-8-3.html>. Nachislenie zarplaty v 1S 8.3.

Рецензент: д.т.н., проф. Марасанов В. В.
Херсонський національний технічний університет